

OFERTA DE GESTIÓN ECONOMICA Y ADMINISTRATIVA DE PROYECTOS DE I+D NACIONALES E INTERNACIONALES

Centro de Biotecnología y Genómica de Plantas

FUNCIONES DEL PUESTO OFERTADO:

- Gestión de proyectos de I+D: revisión de convocatorias y presentación de solicitudes
- Realización de la justificación económica necesaria de los proyectos
- Supervisión de la justificación del personal
- Apoyo en las auditorías de los proyectos.
- Apoyo en requerimientos administrativos
- Apoyo a coordinadores e investigadores responsables de proyectos: preparación de nuevas propuestas, asesoramiento para apoyar las negociaciones y establecer compromisos formales, redacción de informes económicos/administrativos, análisis de costes y costes operativos.
- Conocimientos legislativos en materia de subvenciones y de ciencia y tecnología.

REQUISITOS CLAVE / EXPERIENCIA:

- Al menos 3 años de experiencia profesional como asistente / gerente de proyectos I+D.
- Se valorará positivamente el conocimiento en la justificación de proyectos europeos, auditorías y preparación de propuestas.
- Experiencia en los programas de financiación europeos Horizon 2020, Horizon Europe.
- Excelente nivel de español e inglés (nivel C1/C2 en ambos idiomas).
- Fuertes habilidades de comunicación escrita y verbal.
- Licenciaturas y / o maestrías en el campo relacionado con la economía, la gestión de proyectos-
- Gran capacidad para trabajar en un entorno multidisciplinar y capacidad de adaptación a diferentes sectores.
- Listo para afrontar nuevos retos, capaz de trabajar según plazos de convocatorias de solicitud/justificación proyectos, capacidad para trabajar eficazmente como miembro de un equipo, flexibilidad y alta motivación.
- Enfoque de resolución de problemas, actitud proactiva y decisiva.
- Disponibilidad para viajar.

CONDICIONES DE TRABAJO:

- Ambiente de trabajo en un centro de Excelencia Severo Ochoa con un equipo profesional dinámico y en continuo desarrollo.
- Empleo a tiempo completo
- Contrato indefinido
- Incorporación inmediata.
- El salario se fijará de acuerdo con las calificaciones y la experiencia, y dentro de la horquilla salarial entre 30.000-38.000 euros

Los candidatos interesados deben enviar su CV a elena.caro@upm.es antes del 9 de Mayo de 2023.